



COMUNE DI SAN DAMIANO MACRA
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4

OGGETTO:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI.
APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventuno**, addì **dieci**, del mese di **aprile**, alle ore **dieci** e minuti **zero** nella solita sala delle riunioni consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge sulle Autonomie Locali, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIANTI Giorgio	SINDACO	Sì
PIASCO Mario	VICESINDACO	Sì
BERSIA Onorina	CONSIGLIERE	Sì
RIORDA Alessio	CONSIGLIERE	Sì
COLOMBERO Simone	CONSIGLIERE	Sì
GARNERO Flavia	CONSIGLIERE	Sì
OLIVERO Roberto	CONSIGLIERE	Sì
SALOMONE Elisa	CONSIGLIERE	Sì
SAVIO Paolo	CONSIGLIERE	Sì
NASARI Pierino	CONSIGLIERE	Sì
GARNERO Sara Federica	CONSIGLIERE	Sì
Totale Presenti:		11
Totale Assenti:		0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Sonia Zeroli** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GIANTI Giorgio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro e il programma triennale dei lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 Euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il programmi predetti sono contenuti nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i.;
- il Consiglio comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione;
- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;
- occorre procedere all'adozione del programmi predetti in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14, con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programmi di cui sopra e dei suoi aggiornamenti annuali;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 60 del 19.12.2020 è stato adottato il programma biennale relativo alle forniture e servizi per il biennio 2021/2023;

PRESO ATTO che:

- la Legge 17 luglio 2020, n. 77, in sede di conversione, con modificazioni del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art. 106 la quale ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, adottato d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il parere favorevole della Conferenza Stato Città e Autonomie Locali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, ha ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;
- il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 marzo 2021, ha rinviato al 30 aprile 2021 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Riscontrata la necessità ed opportunità di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022;

Visto l'art. 42 lett. b) del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.lgs.n. 267/2000, che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per l'approvazione degli atti di programmazione;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico e contabile da parte dei Responsabili del servizio ex art 49 D.Lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di adottare e approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022, programma adottato con la deliberazione di Giunta comunale n.60/2020 che si allega sotto la lettera A) alla presente deliberazione quale parte integrante formale e sostanziale;

2. di dare mandato al Responsabile del servizio tecnico per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: GIANTI Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Sonia Zeroli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 17/04/2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18/08/2000, n. 267. DDD

San Damiano Macra, lì 17/04/2021

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**
F.to: Piera Alda MATTALIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☒ [X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i);

☐ [] è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i);

San Damiano Macra, lì 17/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Sonia Zeroli

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 17/04/2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Zeroli